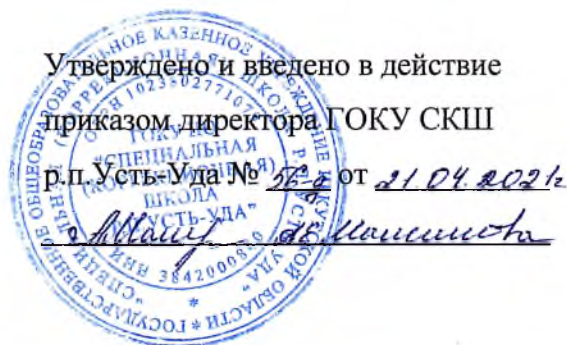


Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области  
«Специальная (коррекционная) школа р. п. Усть-Уда».

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 21.04.2021г.  
Принято Советом старшеклассников  
Протокол № 11 от 21.04.2021г.  
Принято Родительским комитетом  
Протокол № 3 от 21.04.2021г.



**Правила приёма обучающихся  
в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа р. п. Усть-Уда»**

**І. Общие положения**

- 1.1. Положение о правилах приема обучающихся разработано на основе следующих документов:
- п.2 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Минобрнауки России от 02 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 «Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (далее ФГОС);
  - Устава ГОКУ СКШ р.п. Усть-Уда (далее – Учреждения).
- 1.2 При приеме в Учреждение обучающихся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены со следующими документами:
- Уставом
  - Лицензией на осуществление образовательной деятельности
  - Адаптированной основной общеобразовательной программой (далее АООП)
  - Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- Факт ознакомления родителей с данными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

**ІІ. Правила приема обучающихся**

2.1. В Учреждение принимаются дети с интеллектуальными нарушениями на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендацией к обучению по АООП.

2.2. Прием обучающихся в 1-9 классы осуществляется только по личному заявлению родителей (законных представителей) в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Зачисление обучающихся в 1-9 классы производится на основании:

- Заключения ПМПК;
- Заявления родителей (законных представителей) о приеме;
- Свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется директором Учреждения);
- Свидетельство (справки) о регистрации по месту жительства.

2.4. При приеме заявления заявитель предъявляет паспорт, свидетельство о рождении ребенка для подтверждения данных, указанных в заявлении.

2.5. Заявление оформляется родителями (законными представителями) в соответствии с Приложением 1.

2.6. На каждого гражданина, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют медицинскую карту по форме и личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.8. Для детей с ОВЗ, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, организуется обучение по индивидуальному учебному плану. Основанием является заявление родителей (законных представителей) и заключение ВК, ПМПК.

2.9. Ответственное лицо, осуществляющее прием заявления и документов от заявителя при его личном обращении, принимает заявление, пакет документов и регистрирует в журнале регистрации заявлений (Приложение 2).

2.10. Ответственное лицо заполняет уведомление, подтверждающее регистрацию заявления о приеме в Учреждение, содержащую следующую информацию:

- входящий номер заявления
- перечень представленных документов и отметка об их получении
- контактные телефоны Учреждения для получения информации.

Выдача справки регистрируется в журнале регистрации исходящих документов и выдается заявителю.

2.11. После регистрации заявления специалист, ответственный за регистрацию документов, передает его на рассмотрение директору Учреждения (в его отсутствие – исполняющему обязанности директора).

2.12. При отсутствии оснований для отказа в приеме в Учреждение издается приказ о зачислении. Срок зачисления учащихся 1 класса составляет 3 рабочих дня, со 2-9 классы – 5 рабочих дней.

2.13. В случае наличия основания для отказа в зачислении обучающегося в Учреждение, подписанное директором уведомление об отказе в зачислении (предварительно зарегистрированное в установленном порядке в качестве исходящего документа) направляется ответственным лицом в адрес заявителя.

2.14. Основания для отказа в приеме в Учреждение:

- отсутствие свободных мест
- отсутствие заключения ГМПК для обучения в Учреждении
- несоответствие возраста гражданина указанному возрасту в Уставе.

2.15. Родители (законные представители) граждан, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1

Директору ГОКУ Иркутской области  
«Специальной (коррекционной) школе  
р.п. Усть-Уда»  
Максимовой А.Е.

От \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(область, район, населенный пункт, улица, № дома, квартира)

Телефон: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**Заявление № \_\_\_\_\_**

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес место регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(область, район, населенный пункт, улица, № дома, квартира)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(область, район, населенный пункт, улица, № дома, квартира)

В ГОКУ Специальную (коррекционную) школу в \_\_\_\_\_ класс

основание Заключение ПМПК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

Изучение предметов на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в ГОКУ СКШ р.п. Усть-Уда

С Уставом; лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; Адаптированной основной общеобразовательной программой; правилами приёма, перевода и отчисления обучающихся; правила и обязанности обучающихся ознакомлен (а). \_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью осуществления образовательного процесса на неопределённый срок. (Согласие может быть отозвано в любой момент)

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись

Данные родителей (законных представителей):

ФИО (матери) \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Адрес место жительства \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
ФИО (отца) \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Адрес место жительства \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

