

Утв. приказом Минфина РФ
от 28 декабря 2010 г. № 191н
(в ред. от 16 ноября 2016 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2021 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Государственное общеобразовательное казенное учреждение
Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
"Специальная (коррекционная) школа-интернат р.п. Усть-Уда"

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет субъекта РФ

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2021
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКТМО	25646151
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Организационная структура

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа р.п. Усть-Уда» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве финансов Иркутской области, а также печать, штампы и бланки со своим наименованием, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Учреждение функционирует согласно лицензии службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области - № 9973 от 07.04.17г. и Устава школы от 99-мр от 14.02.17г., утвержденного министерством образования Иркутской области. Финансирование деятельности школы осуществляется за счет средств областного бюджета.

Местонахождение учреждения: 666351, Иркутская область, р.п. Усть-Уда, ул. Орджоникидзе, 9

Основными целями и задачами учреждения являются: коррекция отклонений в развитии учащихся средствами образования и трудовой подготовки; обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников, охрана прав и интересов воспитанников.

ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа р.п. Усть-Уда» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ "Об Образовании в Российской Федерации", а также другими законодательными и нормативными правовыми актами, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонением в развитии, нормативными правовыми актами Федерального агентства по образованию и министерства образования Иркутской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Иркутской области.

Директор учреждения в отчетном году являлась: Максимова Анна Евгеньевна.

Главным бухгалтером – Фалеева Анастасия Геннадьевна.

Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями и положениями нормативно-правовых актов, установленных законодательством Российской Федерации. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции. Учреждение ежеквартально представляет Учредителю в Министерство образования Иркутской области бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе сведения об использовании имущества в сроки, установленные действующим законодательством.

Бухгалтерский учет в образовательном Учреждении осуществляется на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральными стандартами, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016г. № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (соответственно: Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»); от 30.12.2017г. № 274н, 275н, 278нн (соответственно: Стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Стандарт «События после отчетной даты», Стандарт «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018г. № 32н (Стандарт «Доходы»);
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017г. № 209н «Об утверждении порядка применения КОСГУ»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и

представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель учреждения. Обязанности ведения бухгалтерского и налогового учета возлагаются на главного бухгалтера учреждения. Основными задачами службы бухгалтерии являются: формирования полной и достоверной информации о деятельности образовательного Учреждения, обеспечение информацией руководителя образовательного Учреждения с целью правильного осуществления организации хозяйственных операций. Обеспечение учета наличия и движения имущества и обязательств, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами. Организация работы, осуществляющей ведение бухгалтерского учета и подготовку отчетности, а также структуру должностей подчиненности сотрудников бухгалтерии. Разрешить в необходимых случаях по заявлению командировочного лица поездку без выдачи денежных средств, с последующей оплатой командировочных расходов; предельные сроки использования и отчетности по доверенностям; порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств; технология обработки учетной информации (автоматизирована обработка информации по счетам и разделам бухгалтерского учета с применением 1С БГУ редакции 8.3, начисление заработной платы ведется с применением программы 1С ЗКГУ редакции 8.3, и другими); система и план счетов бухгалтерского учета (ведение бухгалтерского учета осуществлять в соответствии с нормативными документами); применяемые формы первичных учетных документов; перечень бланков строгой отчетности и правила их учета; правила и график документооборота; перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов; требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников бухгалтерии; осуществляется своевременная сдача отчетов в вышестоящую организацию (Министерство образования Иркутской области).

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения

По состоянию на 01.01.2021 года численность работников ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа р.п. Усть-Уда» по штатному расписанию составляет 78,33 единицы, среднесписочная численность за 2020 год - 72 единицы, в том числе 4 работника, находятся в декретном отпуске, 8 – внешних совместителей.

Заработной платы за декабрь 2020 года выплачено 76%.

Средняя заработная плата сотрудников по учреждению за 2020 год – 28 257,99 рублей. Средняя заработная плата администрации – 56 290,74 рублей. Средняя заработная плата педагогического сотрудника – 37 300,00 рублей, медицинского работника – 14 058,30 рублей, технического сотрудника – 20 971,28 рублей.

По постановлению № бн от 16.09.2019 года в 2020 г зарегистрированы денежные обязательства об исполнении судебных решений в сумме 90 000 рублей. Обязательства в сумме 90 000 рублей исполнены 16.06.2020 года платежное поручение №596239 (ф.0503296 «Сведения об исполнении судебных решений»))

Имеется земельный участок с кадастровым номером № 38:19:010105:59 с кадастровой стоимостью 289 313,17 рублей.

В июне 2020 года осуществили возврат в доход бюджета суммы 73 231,93 рублей (Возврат дебиторской задолженности за 2019 год

(неиспользованные средства на оплату земельного налога)).

В июле 2020 года -возврат в доход бюджета суммы 74 166,68 рублей (Возврат дебиторской задолженности за 2019 год (неиспользованные средства на оплату страховых взносов в ФФОМС)).

На 01.01.2021 года обучалось 49 человек, из них 33 – на интернате проживания, 25 – приходящие дети. (1 на домашнем обучении).

В учреждение принимаются дети от 7 до 18 лет, при наличии отклонений в развитии, при которых возможно обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, после обследования медико-психолого-педагогической комиссии с рекомендацией к обучению в школе данного вида. В учреждении сформирован 9 класс – комплект и 8 групп продленного дня.

Раздел 3. Анализ отчета об исполнении бюджета

На начало 01.01.2021 года выделено лимитов 37 445 508,00 рублей, кассовое исполнение составило 37 444 567,95 рублей (99,99%). Не исполнено 0,01 % - 940,05 рублей.

В течение 2020 года вносились изменения в бюджетную смету, осуществлялись передвижки лимитов бюджетных обязательств и ассигнований по кодам бюджетной классификации.

№ п/п	Наименование показателя	Процент неисполнения, %	Пояснение
1	Заработная плата	0,003%	Выплата произведена согласно начислению.
2	Заработная плата	0,002%	Выплата произведена согласно начислению
3	Прочие работы, услуги (оплата за проезд)	0,002%	Выплата произведена согласно представленных билетов.
4	Прочие работы, услуги	0,002%	Оплата произведена по фактически заключенным договорам

Раздел 4. Анализ показателей отчетности

4.1. Анализ формы 0503169 (дебиторская задолженность)

По состоянию на 01.01.2021 года сложилась кредиторская и дебиторская задолженность по счетам бюджетного учета.

Дебиторская задолженность в сумме 230 592,60 рублей сложилась по следующим контрагентам и счетам бюджетного учета:

- 1 ПАО «Ростелеком» 13 798,10 120621000 Предоплата за услуги сети Интернет
- 2 ООО «Иркутскэнергосбыт» 214 960,50 120623000 Предоплата за электроэнергию
- 3 УФК по Иркутской области 1 834,00 130301000 НДФЛ

По доходам (счет 120531000) – 74 076,82 рублей.

По 209 71 – 88 709,10 рублей (кража в ноябре 2016 году 2 мотопомп, имеется постановление о приостановлении предварительного следствия по п.1 ч.1 ст. 208 УПК РФ);

по 209 74 – 127 614,53 рублей (123 191,07 рублей сумма недостачи, выявленная при инвентаризации материальных запасов, решение суда об отказе в иске № бн от 23.01.2018г.; 4 423,46 рублей – кража материальных запасов в августе 2016 года (продуктов питания), имеется постановление об отказе в возбуждении уголовного дела № бн от 13.02.17г.).

Неисполненные бюджетные обязательства в сумме 131,69 рублей:

Заработная плата - 131,69 рублей выплата произведена согласно начислению.

Кредиторская задолженность составила 468 064,59 рубля:

1 Заработная плата за вторую половину декабря 2020 года 350 533,69 130211000 Недостаточная сумма лимитов

2 УФК по Иркутской области 102 231,00 130301000 Недостаточная сумма лимитов

3 Алименты (Егупов Сергей Михайлович) 9 697,30 130211000 Недостаточная сумма лимитов

4 Профсоюз организации 5 6012,6 130211000 Недостаточная сумма лимитов

По доходам (счет 120581000) – 2 900,00 рублей.

4.2 Анализ прочих доходов учреждения (форма 0503168)

Вложения в основные средства составили 70 012,37 рублей, из них:

- приобретено за счет средств, выделенных по смете расходов на 2020 год – 68 960,00 рублей (корректировочно-развивающий материал для обучающихся)

- безвозмездное поступление от ГОКУ СКШИ №3 г.Иркутска – 1052,37 рубля (книга жизни в количестве 11 штук).

4.3. Анализ доходов учреждения (форма 0503127)

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов РФ в сумме 50 327,74 рублей (родительская плата за услуги по уходу и присмотру обучающихся в группах продленного дня).

Раздел 5. Прочие вопросы деятельности учреждения

Анализ формы 0503121:

Начислены доходы от оказания платных услуг 86 234,52 рублей – начисление за услуги по уходу и присмотру обучающихся в группах продленного дня.

Ввиду отсутствия числового значения в бюджетном учете Учреждения в составе годовой бюджетной отчетности в статусе «Показатели отсутствуют» представлены следующие формы:

- форма 0503173 «Изменение валюты баланса»;

- форма 0503178 «Остатки денежных средств».

Ввиду отсутствия числового значения в бюджетном учете Учреждения в составе годовой бюджетной отчетности не представлены следующие формы:

-форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам» по счетам 140110195, 140120281;

- форма 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов);

- форма 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»;

- форма 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»;

- форма 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования

дефицита бюджета»;

- форма 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»;
- форма 0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»;
- форма 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»;
- форма 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»;
- форма 0503191 «Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам»;
- форма 0503192 «Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам»;
- форма 0503193 «Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям».

Руководитель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 41E925089234E4FE06924D55AB7CEAC585B3B96A
Владелец: **Максимова Анна Евгеньевна**
Действителен: с 11.11.2020 по 11.02.2022

Максимова
А.Е.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Руководитель планово-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 3601803D1D46729DC47A2F9A189A7194DAA45252
Владелец: **Фалеева Анастасия Геннадьевна**
Действителен: с 11.11.2020 по 11.02.2022

(расшифровка
подписи)

экономической службы

(подпись)

Главный

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 3601803D1D46729DC47A2F9A189A7194DAA45252
Владелец: **Фалеева Анастасия Геннадьевна**
Действителен: с 11.11.2020 по 11.02.2022

Фалеева А.Г.
(расшифровка
подписи)

бухгалтер

(подпись)

"01" января 2021г.

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 14.01.2021

Главный бухгалтер(Фалеева Анастасия Геннадьевна),Руководитель финансово-экономической службы(Фалеева Анастасия Геннадьевна),Руководитель организации(Максимова Анна Евгеньевна)