

**РАССМОТРЕНО**

Педагогический совет  
ГОКУ ИО СКШ п. Усть-Уда  
« 21 » марта 2023 г.  
Протокол № 4 от  
« 21 » марта 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Кп ГОКУ ИО СКШ п. Усть-Уда  
А. И. Белкина  
« 21 » марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора  
ГОКУ ИО СКШ п. Усть-Уда  
Т. Н. Рыбкина  
« 6 » апреля 2023 г.  
Приказ № 83-з от  
« 6 » апреля 2023 г.



**Положение о Консультативном пункте  
по оказанию методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной помощи родителям  
(законным представителям), имеющим детей с  
ограниченными возможностями здоровья**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений о Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации от 25.12.1993г. и разработано в соответствии:

- ✓ С федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ;
- ✓ Законом российской Федерации от 24.07.1998г. №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г. №03133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. №1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- ✓ Распоряжением министерства образования Иркутской области от 01 апреля 2014 года №280 – мр «О создании консультативных пунктов»;
- ✓ Уставом Учреждения и локальными актами, регулирующими деятельность Консультативного пункта психолога – педагогической и социальной помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья (далее консультативный пункт).

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей), педагогов является структурным подразделением Учреждения. Формой оказания диагностической, коррекционной, психолога – педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности ребенка, разработки системы мер по реабилитации, оказания помощи семье в воспитании, развитии, обучении ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

## 2. Основные цели и задачи функционирования Консультативного пункта.

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- ✓ оказание адресной психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ)
- ✓ предоставление информационно-консультативной и просветительской помощи родителям (законным представителям), воспитывающим

- ✓ социальной адаптации;
- ✓ проведение комплексной профилактики различных отклонений в психическом, физическом и социальном развитии детей с ОВЗ;
- ✓ проведение демонстрационных уроков-занятий специалистами для родителей;
- ✓ создание информационно-методического банка для родителей.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта.**

- 3.1. Консультативный пункт на базе Учреждения функционирует на основании приказа директора.
- 3.2. Прекращение работы Консультативного пункта может быть на основании приказа директора.
- 3.3. Участниками взаимодействия, осуществляемого в Консультативном пункте, являются родители (законные представители) и специалисты Консультативного пункта.
- 3.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с руководителем Консультативного пункта, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, учителем-предметником).
- 3.5. Отношения родителей и педагогов Консультативного пункта строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.7. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.
- 3.8. Руководителем консультативного пункта является лицо, назначенное приказом директора Учреждения.
- 3.9. Основными формами деятельности Консультативного пункта является:
- ✓ индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей);
  - ✓ организация заочного консультирования по письменному обращению;
  - ✓ организация заочного консультирования по телефонному звонку;
  - ✓ организация заочного консультирования через электронную почту образовательного учреждения. Обратную связь на сайте образовательного учреждения, консультации в режиме онлайн с использованием программы «Скайп»;
  - ✓ организация лекториев, теоретических и практических семинаров, тренингов, круглых столов.
- 3.10. Консультативный пункт работает согласно режиму работы, утвержденному директором Учреждения.
- 3.11. Для получения консультации ведется предварительная запись через телефонное сообщение и обратную связь через сайт и /или электронную почту Учреждения.

3.12. Для открытия консультативного пункта требуется:

- ✓ приказ Учреждения об открытии Консультативного пункта;
- ✓ локальный акт «Положение о Консультативном пункте»
- ✓ план работы на учебный год;
- ✓ график работы консультативного пункта.

3.13. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляется руководителем Консультативного пункта, назначенного директором.

3.14. Для фиксации деятельности Консультативного пункта ведется обязательная документация:

- ✓ журнал регистрации обращений;
- ✓ расписание лекций, семинаров и других форм проведения мероприятий Консультативного пункта;
- ✓ протоколы обследования детей (первичного, повторного, пролонгированного, итогового) с заключением специалистов;
- ✓ план работы Консультативного пункта;
- ✓ аналитический и статистический отчет Консультативного пункта за год;
- ✓ заявление родителя (законного представителя) на оказание консультативной помощи;
- ✓ договор между родителями (законными представителями) и Консультативным пунктом;
- ✓ личное дело ребенка получающего консультативную помощь, (копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), выписка из истории развития ребенка и другая необходимая документация).

#### **4. Контроль деятельности Консультативного пункта.**

4.1. Директор Учреждения (или лицо его замещающее), утверждает документацию специалистов Консультативного пункта, осуществляет контроль его деятельности.

4.2. Директор дает оценку деятельности специалистов Консультативного пункта. Оценка определяется реальными результатами работы специалистов Консультативного пункта и основывается на мнении и отзывах родителей.

4.3. Отчет о деятельности Консультативного пункта представляется руководителем Консультативного пункта на педагогическом совете в конце учебного года.

4.4. Директор Учреждения несет ответственность за ведение документации Консультативного пункта.

#### **5. Прочие условия.**

5.1 За получение услуг, предоставляемых Консультативным пунктом плата с родителей (законных представителей) не взимается.