

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области  
«Специальная (коррекционная) школа п. Усть-Уда».

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 21.04.2021

Утверждено и введено в действие приказом  
директора ГОКУ СКШ Машин  
п. Усть-Уда № 59 от 21.04.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском комитете ГОКУ «Специальная (коррекционная)**  
**школа п. Усть-Уда»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Родительском комитете в ГОКУ СКШ п. Усть-Уда (далее – Учреждение) разработано на основе следующих документов:

- ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения.

1.2. Родительский комитет избирается родителями (законными представителями) обучающихся сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

**2. Функции и задачи Родительского комитета**

Родительский комитет:

- 1) содействует руководству Учреждения в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- 2) проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3) принимает активное участие в воспитании у обучающихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- 4) привлекает законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- 5) оказывает помощь руководству Учреждения в проведении общешкольных родительских собраний;
- 6) взаимодействует с педагогическими работниками и органами управления Учреждением.

### **3. Права и ответственность Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в разработке локальных нормативных актах, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей;
- вносить предложения руководству и другим органам коллегиального управления Учреждения по вопросам образовательной деятельности обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию о работе Учреждения от руководства образовательной организации;
- заслушивать и получать информацию от представителей других органов, сотрудничающих с Учреждением, по вопросам образовательной деятельности, финансового, хозяйственного процессов в Учреждении;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для Учреждения;
- заслушивать отчеты руководителя о самообследовании Учреждения и принимать информацию по вопросам образовательной деятельности обучающихся;

3.2. Родительский совет в лице своих членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

### **4. Организация деятельности Родительского комитета**

3.3. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 2-х раз в год по годовому плану Учреждения.

3.4. Из своего состава Родительский комитет выбирает председателя (любого родителя (законного представителя) обучающихся, пришедшего на заседание), секретаря, которые выбираются на время проведения заседания.

3.5. Родительский комитет правомочен выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.6. Решение доводится до сведения всех родителей, не присутствовавших на заседании.

3.7. Контроль за выполнением решений возлагается на родительские комитеты классов и руководителя Учреждения.

3.8. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.