

Государственное образовательное казённое учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа п. Усть-Уда»

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 5 от 21.04.2021 г.

Утверждаю:
Директор: 
Введено в действие приказом
№ 59-г от 21.04.2021 г.



Положение о Педагогическом совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является главным коллегиальным, постоянно действующим законодательно-распорядительным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательным для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - обеспечение коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, коррекционно-развивающей и воспитательной работы с учащимися;
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - разрабатывает образовательные программы Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- содействует администрации Учреждения в организации предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, развитию их творческой инициативы;
- анализирует эффективность выполнения образовательных программ, проблемы успеваемости и перевода обучающихся;
- принимает решение о переводе, отчислении обучающихся;
- обсуждает вопросы координации деятельности педагогических работников по реализации учебно-воспитательных целей Учреждения, итоги работы Учреждения за четверть, полугодие, год;
- принимает решение о поощрении учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и иной деятельности.

При Педагогическом совете могут создаваться Методический совет, Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, психолого-медико-педагогический консилиум, методические объединения, межпредметные и другие секции и объединения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящиеся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организации, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнения плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета входят все члены педагогического коллектива школы, заведующий библиотекой, медицинский работник.
- 4.2. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие председатель органа ученического самоуправления, представители родительской общественности, родители учащихся и другие лица.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.5. Для проведения каждого Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации.
- 4.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов.
- 4.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.10. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов на Педагогическом совете, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.